

Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (UME) Başvurusu

UME Dersine Kayıt için Ön Koşullar

İsteğe bağlı Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dersine kayıt olabilmek için ön şartları aşağıda verildiği şekildedir:

1. Öğrencinin Yaz Stajı-1 ve Yaz Stajı-2 derslerini almış ve başarmış olması gerekir.
2. Öğrenci UME dersini; GNO'su 2.0 ile 2.49 arasında ve en fazla iki dersten başarısız (FF, FD) ise alabilir.
3. GNO'su 2.50 ve üzerinde ise başarısız ders (FF, FD) sayısına bakılmaz.
4. UME dersi 26 AKTS'lik seçmeli bir derstir. Bu dersi alan öğrenciler, aynı zamanda Bitirme Projesi/ Mühendislik Projesi dersini de almak zorundadır. UME dersini seçen öğrenciler 8. yarıyıl müfredatında yer alan diğer dersleri (zorunlu/seçmeli) almayacaklardır. Eğer öğrenci 8. yarıyıl verilecek zorunlu/seçmeli ders grubunu tercih etmek isterse UME dersini seçemez.
5. UME Öğrencisi, UME yapacağı iş yerini, UME bölüm koordinatörü ile işbirliği yaparak eğitim-öğretim başlamadan en az iki hafta önce belirler ve ilgili bütün evraklarını UMEK'e sunar.
6. UME'den başarısız sayılan öğrencilere bütünleme sınavı veya tek ders hakkı tanınmaz. UME'den başarısız olan öğrenciler, UME dersini güz ya da bahar yarıyıllarında tekrar alabilirler.
7. UME'den başarısız olan öğrenciler bu dersi tekrar almak yerine bağlı olduğu müfredattaki ilgili yarıyıl verilecek zorunlu/seçmeli ders grubunu alabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin listesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
8. UME dersini seçmiş ancak sonrasında vazgeçen öğrenci, kayıt düzeltme haftasında danışman öğretim elemanına durumu bildirir ve isterse UME dersinin yerine ilgili yarıyıldaki derslerine kayıt yaptırabilir.
9. UME dersine kayıt yaptıracak öğrencileri ve bu öğrencilerin UME yapacağı işyerini, bölüm kurulu belirler.

UME ile İlgili Başvuru Süreci

Ume dersini alacak öğrencilerin **14.02.2025** tarihine kadar aşağıda talep edilen evrakların ilgili bölümleri doldurulup Arş. Gör. Vahdet Cemil ALTUN'a teslim etmeleri gerekmektedir. İlgili evraklara bölüm web sayfamızda belgeler sekmesi altından veya [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Not: Başvuru tarihi uzatılmayacaktır.

1. Uygulamalı Mühendislik Eğitim Stajı SGK Giriş Formu
2. Uygulamalı Mühendislik Eğitim Stajı Ön Başvuru Formu
3. İşyeri Bilgi Formu

UME ile İlgili Genel Esas Bilgiler

1. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Stajı (UMES) bahar döneminde açılan bir derstir. Dolayısıyla dersin başlangıç ve bitiş tarihleri ilgili yılın akademik takviminde belirlenen Bahar Yarıyılı Eğitim-Öğretim dönemi ile aynıdır.
2. Dersin devamlılık zorunluğu %80'dir. Bu süreden daha az çalışanlar UMES dersinden başarısız sayılır.
3. İşletmelerde, bu programdan sorumlu olacak kişi veya birim, işletmenin üst yönetimi tarafından belirlenir. Ayrıca ilgili işletme, UME öğrencileri için bir **bilgisayar mühendisi, elektronik**

mühendisi, elektronik ve haberleşme mühendisi, yazılım mühendisi ya da elektrik-elektronik mühendisi sorumlu olarak atanabilir.

4. Staj yapılan iş yerinde öğrencinin işe giriş-çıkış saatleri Bölüm Web Sayfasında Belgeler kısmında bulunan Öğrenci Takip Formuna girilmeli ve bu form iş yeri tarafından kaşelenerek imzalanmalıdır. (**Not:** eğer giriş-çıkış saatleri işyeri tarafından bir otomasyon aracılığı ile takip ediliyorsa bu otomasyondan alınan çıktı da kaşeli ve imzalı olmak şartıyla kabul edilir)
5. Öğrenci, UMES dersini aldığı danışmanı tarafından ayda en az 1 kere iş yeri ziyaretiyle veya online olarak kontrol edilecek ve danışmanın talep etmesi halinde stajında yaptıkları hakkında ilgili ay için rapor sunabilecektir.
6. Öğrenci, UMES bitiminde Bölüm Web Sayfasında Belgeler kısmında bulunan UMES Rapor Şablonuna uygun olarak staj raporunu hazırlamalıdır. Bu rapor kitapçık haline getirilerek ilgili dönemin finallerinin ilk haftasına kadar bölüm sekreterliğine elden teslim edilmelidir. (**Not:** bu raporu bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.)
7. Staj yapılan kurum/işyeri, UMES bitiminde Bölüm Web Sayfasında Belgeler kısmında bulunan Kurum/İşyeri Raporunu doldurarak kapalı bir zarf içerisinde kaşeli olarak bölüme öğrenciyle veya kargo ile göndermelidir.
8. UMES bitiminde öğrenci, yaptığı stajla alakalı olmak üzere bölüm tarafından yayınlanan tarihlerde bölüm komisyonuna sunum yapacaktır.
9. UMES dersi için öğrencinin alacağı not; işyeri tarafından iletilen rapor ve komisyonun vereceği not dikkate alınarak belirlenecektir.
10. UMES kapsamında bölüme teslim edilen tüm dokümanların kaşeli ve imzalı olması gerekmektedir. (**Not:** Kaşesi ve imzası olmayan belgeler kabul edilemez.)
11. Öğrenci, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi tarafından yayınlanan UMES yönergesine uygun olarak hareket etmek zorundadır. Bu konudaki tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

UME Yönergesine bölüm web sayfasında bulunan belgeler sekmesi altından veya [buradan](#) ulaşabilirsiniz.